

Ansøgning om anerkendelse af udenlandske erhvervmæssige kvalifikationer som psykolog

Hjælp til at udfylde blanketten: Se vejledningen på side 6. Husk at skrive tydeligt og brug latinske bogstaver (ABCD osv.)

1. Personoplysninger

CPR-nummer (hvis intet: fødselsdato):	Statsborgerskab:	Køn: <input type="checkbox"/> Mand <input type="checkbox"/> Kvinde
Fornavn(e):	Efternavn:	
Eventuelt tidligere navn (vedlæg navneforandringsattest eller vielsesattest):		
Postadresse:		
Postnummer:	By:	Land:
Telefon i dagtimerne:	Evt. anden telefon:	E-mail:

2. Organisation, institution, myndighed eller virksomhed, der sender ansøgningen

Nedenstående felter udfyldes kun, hvis ansøgningen sendes af en anden end ansøgeren

Kontaktpersonens navn:	Organisation/institution/myndighed/virksomhed:
Postadresse:	
Postnummer:	By:
Telefon:	E-mail:

3. Formål med vurderingen

<input type="checkbox"/> Job → _____
Evt. yderligere information:
Er der tidligere foretaget vurdering af uddannelsen? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja → Vedlæg kopi af tidligere vurdering(er).

4. Grundskole

Undervisning i alderen ca. 5-16 år

1	Skole:	Eksamensbevis:		
	By:	Land:	Påbegyndt år:	Afsluttet år:

2	Skole:	Eksamensbevis:		
	By:	Land:	Påbegyndt år:	Afsluttet år:

5. Gymnasium eller lignende

Almen uddannelse, der giver adgang til videregående uddannelse

Uddannelsessted:		Uddannelsesstedets adresse, web-adresse, e-mail:	
By:	Land:		
Eksamensbevis:		Påbegyndt år:	Afsluttet år:
Uddannelsens normerede længde (den officielt fastsatte længde): ____ år og ____ måneder			

6. Videregående uddannelse

Studier, der normalt kræver afsluttet gymnasium eller mere

1	Uddannelsessted:		Uddannelsesstedets adresse, web-adresse, e-mail:	
	By:	Land:		
Uddannelsesinstitutionens status: <input type="checkbox"/> Statslig <input type="checkbox"/> Privat <input type="checkbox"/> Privat og statsligt anerkendt				
Eksamensbevis:		Faglig retning/speciale:		
Titel:				
Påbegyndt måned: ____ år: ____		Afsluttet måned: ____ år: ____		<input type="checkbox"/> Fuldtid <input type="checkbox"/> Deltid
Uddannelsens normerede længde (den officielt fastsatte længde, inklusive obligatoriske praktikophold): ____ år og ____ måneder				
Indgik der praktik i uddannelsen? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja →			Praktikkens længde: ____ måneder	
Arbejdsplads:				

Er uddannelsen afsluttet med en større opgave/et større afgangsprøje? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja → Titel: _____ Antal sider: _____ Normeret tid: _____ måneder
Giver uddannelsen kompetence til at arbejde på alle områder indenfor psykologerhvervet eller på et enkelt område indenfor psykologerhvervet?
Yderligere information:

2	Uddannelsessted:		Uddannelsesstedets adresse, web-adresse, e-mail:		
	By:	Land:			
	Uddannelsesinstitutionens status:		<input type="checkbox"/> Statslig	<input type="checkbox"/> Privat	<input type="checkbox"/> Privat og statsligt anerkendt
	Eksamensbevis:		Faglig retning/speciale:		
	Titel:				
	Påbegyndt måned _____ år:_____	Afsluttet måned: _____ år:_____	<input type="checkbox"/> Fuldtid	<input type="checkbox"/> Deltid	
	Uddannelsens normerede længde (den officielt fastsatte længde, inklusive obligatoriske praktikophold): _____ år og _____ måneder				
	Indgår der praktik i uddannelsen? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja →		Praktikkens længde: _____ måneder		
			Arbejdsplads:		
	Er uddannelsen afsluttet med en større opgave/et større afgangsprøje? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja → Titel: _____ Antal sider: _____ Normeret tid: _____ måneder				
Giver uddannelsen kompetence til at arbejde på alle områder indenfor psykologerhvervet eller på et enkelt område indenfor psykologerhvervet?					
Yderligere information:					

3	Uddannelsessted:		Uddannelsesstedets adresse, web-adresse, e-mail:		
	By:	Land:			
	Uddannelsesinstitutionens status:		<input type="checkbox"/> Statslig	<input type="checkbox"/> Privat	<input type="checkbox"/> Privat og statsligt anerkendt
	Eksamensbevis:		Faglig retning/speciale:		
	Titel:				
	Påbegyndt måned: _____ år:_____	Afsluttet måned: _____ år:_____	<input type="checkbox"/> Fuldtid	<input type="checkbox"/> Deltid	

Uddannelsens normerede længde (den officielt fastsatte længde, inklusive obligatoriske praktikophold): _____ år og _____ måneder	
Indgik der praktik i uddannelsen? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja →	Praktikkens længde: _____ måneder
Arbejdsplads:	
Er uddannelsen afsluttet med en større opgave/et større afgangprojekt? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja → Titel: _____ Antal sider: _____ Normeret tid: _____ måneder	
Giver uddannelsen kompetence til at arbejde på alle områder indenfor psykologerhvervet eller på et enkelt område indenfor psykologerhvervet?	
Yderligere information:	

7. Erhvervserfaring som psykolog efter bestået kandidateksamen i psykologi

Ansættelsesperiode (fra dag-måned-år/til dag-måned-år)	Ansættelsesstedets navn og adresse	Arbejdsopgaver

8. Ret til at arbejde som psykolog i hjemlandet/uddannelseslandet

Er du fuldt ud kvalificeret til at udøve psykologerhvervet i hjemlandet/uddannelseslandet, og har du ret til at udøve psykologerhvervet i hjemlandet/uddannelseslandet?

Hvis ja, vedlægges en bekræftet kopi af dokumentation herfor.

9. Yderligere information

10. Kontakt til myndigheder i uddannelseslandet

Må Psykolognævnet kontakte relevante uddannelsesinstitutioner og myndigheder i uddannelseslandet med henblik på at få bekræftet oplysningerne om din uddannelse?

Ja Nej

Hvis nej: Hvorfor ikke?

11. Underskrift af uddannelsens indehaver

Skal underskrives af uddannelsens indehaver, selv om blanketten indsendes af andre.

Jeg erklærer på tro og love, at de oplysninger, jeg har givet i denne ansøgning, er rigtige, og at de vedlagte dokumenter er ægte og vedrører mig. Jeg giver hermed mit samtykke til, at Psykolognævnet foretager en vurdering af min uddannelse.

Dato og sted

Underskrift

12. Har du husket det hele?

Inden du sender ansøgningen, bedes du sikre dig følgende:

- Ansøgningsblanketten er udfyldt
- Ansøgningsblanketten er dateret og underskrevet
- Bekræftede kopier af følgende originaldokumenter er vedlagt:
 - Eksamensbevis(er) for afsluttet psykologuddannelse på originalsproget
 - Karakterudskrift(er), transcript eller lignende lister over gennemførte fag på psykologuddannelsen på originalsproget
 - Eventuel dokumentation af fagbeskrivelser og studieordning på engelsk eller dansk (evt. resume), hvis ikke dokumenterne er på dansk, svensk, norsk, engelsk eller tysk
 - Oversættelse til dansk eller engelsk af eksamensbevis(er) for afsluttet psykologuddannelse, hvis dokumenterne ikke er på dansk, svensk, norsk, engelsk, eller tysk
 - Oversættelse til dansk eller engelsk af karakterudskrift(er), transcript eller lignende liste(r) over gennemførte fag på psykologuddannelsen, hvis dokumenterne ikke er på dansk, svensk, norsk, engelsk, eller tysk
 - Eventuel navneforandringsattest eller vielsesattest
 - Dokumentation for, at du er fuldt ud kvalificeret til at udøve psykologerhvervet i hjemlandet/uddannelseslandet, og at du har ret til at udøve psykologerhvervet i hjemlandet/uddannelseslandet
 - Eventuel dokumentation for arbejde som psykolog efter bestået kandidateksamen i hjemlandet/uddannelseslandet
 - Eventuelt bevis for, at du har udøvet psykologerhvervet i mindst to år i løbet af de seneste ti år i dit hjemland, hvis dit erhverv ikke er lovreguleret i dit hjemland
- Kopierne er bekræftet som krævet – se vejledningens afsnit om bekræftede kopier (side 6).

Vejledning til ansøgningsblanketten

Sådan ansøger du

1. Udfyld ansøgningsblanketten. Der er nærmere forklaring af de enkelte felter her i vejledningen
2. Dater og underskriv blanketten
3. Vedlæg alle de krævede dokumenter (se næste afsnit)
4. Send ansøgningen pr. e-mail til ast@ast.dk

eller som brevpost til:

Psykolognævnet
Ankestyrelsen Aalborg
7998 Statsservice

Du kan også uploade ansøgningen via vores sikre online kontaktformular:

<https://ast.dk/blanketter/kontakt-ankestyrelsen>

Hvis du ansøger om anerkendelse af dine erhvervsmæssige kvalifikationer efter EU-reglerne, har du krav på en afgørelse indenfor 3 måneder, efter at Psykolognævnet har fået alle de krævede dokumenter. Dog kan Psykolognævnet i særlige tilfælde forlænge sagsbehandlingstiden til 4 måneder.

Der er ikke bestemte frister for behandling af ansøgninger, som behandles efter danske regler. Psykolognævnet bestræber sig på at træffe en afgørelse så snart, Psykolognævnet har fået alle nødvendige dokumenter. Du kan spørge Psykolognævnet om den forventede sagsbehandlingstid.

Hvis du har spørgsmål, kan du få svar på www.ast.dk eller på telefon 33 41 12 00 man-fre kl. 9.00-15.00 eller e-mail ast-aalborg@ast.dk.

Dokumentation

Det er vigtigt, at du nøje følger de nedenstående dokumentationskrav af hensyn til sagsbehandlingen.

Krævede dokumenter

Du skal fremsende dokumentation for navn, fødselsdato og statsborgerskab (f.eks. kopi af relevante sider i pas).

Herudover skal du vedlægge bekræftede kopier af nedenstående originaldokumenter:

- Eksamensbevis(er) for afsluttet uddannelse i psykologi på originalsproget.

- Karakterudskrift(er), transcript eller lignende liste(r) over gennemførte fag på psykologuddannelsen på originalsproget. Hvis en sådan liste ikke foreligger, bedes du selv beskrive, hvilke fag du har gennemført.
- Dansk eller engelsk oversættelse af eksamensbevis(er) og karakterudskrift(er) samt transcript eller lignende liste(r) over gennemførte fag på psykologuddannelsen, som ikke er på dansk, norsk, svensk, engelsk eller tysk.
- Navneforandringsattest eller vielsesattest, hvis dit navn er ændret i forhold til det, der står i dokumenterne, og oversættelse heraf.
- Dokumentation for, at du er fuldt ud kvalificeret til at udøve psykologerhvervet i hjemlandet/uddannelseslandet, og at du har ret til at udøve psykologerhvervet i hjemlandet/uddannelseslandet.
- Dokumentation for eventuel erhvervs erfaring som psykolog efter bestået kandidateksamen.
- Eventuelt bevis for, at du har udøvet psykologerhvervet i mindst to år i løbet af de seneste ti år i dit hjemland, hvis dit erhverv ikke er lovreguleret i dit hjemland.

Det vil endvidere lette behandlingen af din ansøgning, hvis du medsender fagbeskrivelser af beståede fag på psykologuddannelsen samt beskrivelse af studieordningen på psykologuddannelsen, eventuelt i resumeform, på engelsk eller dansk, hvis ikke dokumenterne er på dansk, norsk, svensk, engelsk eller tysk. Psykolognævnet kan senere anmode om disse samt andre yderligere oplysninger i forbindelse med behandling af ansøgningen.

Hvis du har fået vurderet din uddannelse/dine erhvervsmæssige kvalifikationer tidligere her i landet eller i udlandet, bedes du vedlægge en kopi heraf.

Psykolognævnet kan beslutte at politianmelde den, der gør brug af et falsk dokument.

Bekræftede kopier

Kopier af de væsentlige originale dokumenter, f.eks. eksamensbevis(er) og karakterudskrift(er) eller lignende lister samt af oversættelser, skal være bekræftede. Det vil sige, at en myndighed har stemplet og underskrevet hver kopiside som bekræftelse af, at kopierne stemmer overens med de dokumenter, der er forevist som originale dokumenter. Myndigheden bekræfter dermed, at der er

tale om kopier af originale dokumenter. Myndigheden tager dog ikke stilling til ægtheden af de originale dokumenter.

Du kan få denne bekræftelse hos den myndighed/institution, der har udstedt dokumentet. Hvis du opholder dig i et andet land end det land, der har udstedt dokumentet, kan du få kopierne bekræftet af den ambassade/konsulat for det land, hvor dokumentet er udstedt eller hos en dansk ambassade/konsulat i det pågældende land. Hvis du opholder dig i Danmark, kan du få kopierne bekræftet af den ambassade/konsulat i Danmark for det land, hvor dokumentet er udstedt. Alternativt kan kopierne bekræftes af en dansk myndighed (kommune, jobcenter m.v.). Privatpersoner kan ikke bekræfte kopier.

Hvis du ikke er i stand til at skaffe bekræftede kopier af de væsentlige dokumenter, kan du enten indsende originale dokumenter eller du kan få de originale dokumenter bekræftet ved et personligt fremmøde i Psykolognævnet.

Originale dokumenter

Psykolognævnet kan kræve de originale dokumenter forelagt. Hvis du indsender originale dokumenter, bør du sende brevet med anbefalet post.

Psykolognævnet vil returnere de originale dokumenter i anbefalet brev. Du kan også selv afhente de originale dokumenter i Psykolognævnet efter nærmere aftale herom.

Oversættelser

Oversættelse af eksamensbevis(er) og karakterudskrift(er) skal være foretaget af en autoriseret translatør her i landet eller i dit hjemland/uddannelsesland, af dit hjemlands ambassade, af en anden kompetent myndighed i dit hjemland eller af den uddannelsesinstitution eller myndighed, der har udstedt dokumentet.

Oversætter du dokumentationen på anden vis end ved brug af autoriseret translatør, skal oversættelserne være bekræftede af dit hjemlands ambassade/konsulat eller en offentlig kompetent myndighed i dit hjemland.

Psykolognævnet forbeholder sig ret til at kræve oversættelser af andre dokumenter, f.eks. resume af studieordning eller korte beskrivelser af enkelte fag. Psykolognævnet forbeholder sig endvidere ret til at kontrollere troværdigheden af fremsendte dokumenter ved at kontakte den myndighed, som har udstedt et dokument.

Identifikationsdokumenter som pas og ID-dokumenter skal ikke oversættes.

Hvis du har spørgsmål vedrørende oversættelser kan du altid kontakte Psykolognævnet.

Behandling af oplysninger

Psykolognævnet behandler ansøgningens oplysninger elektronisk. Dine personoplysninger registreres udelukkende i Psykolognævnet til brug for sagsbehandlingen. I visse tilfælde anmoder Psykolognævnet om en vurdering af din uddannelse fra Styrelsen for Universiteter og Internationalisering. Styrelsen kan i sådanne tilfælde indhente en udtalelse fra en uddannelsesinstitution i Danmark, og oplysningerne om din uddannelse kan med dette formål blive videregivet til uddannelsesinstitutionen.

1. Personoplysninger

CPR-nummer: Hvis du ikke har et dansk cpr-nummer, skriver du din fødselsdato: dag-måned-år.

Postadresse: Vejadresse og lignende. C/o-navn, hvis dit navn ikke står på postkassen.

Telefon i dagtimerne: Det telefonnummer, som Psykolognævnet lettest kan træffe dig på.

E-mail: Skriv tydeligt.

2. Organisation, institution, myndighed eller virksomhed, der sender ansøgningen

Dette udfyldes kun, hvis ansøgningen sendes af en anden end ansøgeren.

Hvis du ønsker, at en anden skal repræsentere dig i forbindelse med behandlingen af ansøgningen, skal du give vedkommende fuldmagt til dette. Fuldmagten skal være skriftlig og skal indeholde følgende oplysninger vedrørende henholdsvis dig og den, du giver fuldmagt til: navn, adresse, postnummer og by, e-mailadresse, telefonnummer og cpr-nummer (hvis intet: fødselsdato). Fuldmagten skal dateres og underskrives af dig. Fuldmagten skal vedlægges ansøgningen.

3. Formål med vurderingen

Ved at afkrydse rubrikken "job" lægger Psykolognævnet til grund, at du ønsker vurderingen foretaget med henblik på udøvelse af psykologhvervet i Danmark.

Tidligere vurdering: Sæt kryds ved "ja", hvis du tidligere har fået hhv. en skriftlig vurdering eller afgørelse om anerkendelse af uddannelsen fra Styrelsen for Universiteter og Internationalisering (tidligere CIRIUS) eller fra et andet land end uddannelseslandet.

4. Grundskole

Undervisning, som du har modtaget i alderen fra ca. 5 til ca. 16 år. Oplysningerne gør det lettere at vurdere niveauet af din videregående uddannelse.

Hvis du har mere end to grundskoleuddannelser, bedes du skrive de supplerende oplysninger på et nyt ark.

Skole: Skriv skolens navn på originalsproget. Brug latinske bogstaver (ABCD osv.).

Eksamensbevis: Skriv navnet på eksamen på originalsproget. Brug latinske bogstaver (ABCD osv.).

5. Gymnasium eller lignende

Almen uddannelse, der følger efter grundskolen og giver adgang til videregående uddannelse.

Hvis du har mere end én gymnasial uddannelse, bedes du skrive de supplerende oplysninger på et nyt ark.

Uddannelsessted: Skriv uddannelsesstedets navn på originalsproget. Brug latinske bogstaver (ABCD osv.).

Eksamensbevis: Skriv navnet på eksamen på originalsproget. Brug latinske bogstaver (ABCD osv.).

Uddannelsens normerede længde: Skriv, hvor mange år og måneder uddannelsen skulle være ifølge reglerne for uddannelsen.

6. Videregående uddannelse

Bestået kandidateksamen i psykologi eller dermed ligestillet eksamen fra et universitet eller anden højere uddannelsesinstitution.

Indgår der i uddannelsen både en bachelorgrad og en mastergrad skal dokumentation for begge uddannelser vedlægges.

Uddannelsessted: Skriv uddannelsesstedets navn på originalsproget. Brug latinske bogstaver (ABCD osv.).

Eksamensbevis: Skriv navnet på eksamen på originalsproget. Brug latinske bogstaver (ABCD osv.).

Titel: Hvilken titel gav uddannelsen dig ret til at bruge?

Uddannelsens normerede længde: Skriv, hvor mange år og måneder uddannelsen skulle være ifølge reglerne for uddannelsen.

7. Erhvervs erfaring som psykolog

Dokumentation for eventuel erhvervs erfaring som psykolog efter bestået kandidateksamen i psykologi vedlægges.

Hvis Psykologerhvervet ikke er lovreguleret i dit hjemland og du har arbejdet i mindst 1 år i løbet af de seneste 10 år vedlægges dokumentation herfor.

8. Ret til at arbejde som psykolog i hjemlandet/uddannelseslandet

Dokumentation for, at du er fuldt ud kvalificeret til at udøve psykologerhvervet i hjemlandet/uddannelseslandet, og at du har ret til at udøve psykologerhvervet i hjemlandet/uddannelseslandet (dvs. at du ikke har fået frataget retten til at udøve psykologerhvervet), vedlægges.

9. Yderligere information

Andre forhold, som kan have betydning for vurderingen af din uddannelse, f.eks. oplysninger om studieperioder, som er gennemført på en anden institution.

10. Kontakt til myndigheder i uddannelseslandet

Psykolognævnet beder om din accept af, at din uddannelsesinstitution eller en relevant myndighed i det land, hvor du tog uddannelsen, kan kontaktes, hvis Psykolognævnet ønsker at få bekræftet oplysningerne om dine kvalifikationer. Hvis svaret er nej, skal du give en begrundelse.

11. Underskrift af indehaveren af kvalifikationer

Indehaveren af kvalifikationer skal give sit samtykke til, at Psykolognævnet vurderer kvalifikationer ved at underskrive ansøgningsblanketten. Indehaveren af kvalifikationer skal selv underskrive ansøgningen, selv om en anden indsender ansøgningen.

12. Har du husket det hele?

Sæt kryds ved de dokumenter, du vedlægger.